

Τροποποιητική Δήλωση Αναδρομικών



ΒΗΜΑΤΑ

1. Μπαίνουμε στο TAXISnet
2. Για να δούμε τη βεβαίωση αποδοχών επιλέγουμε το (Ενημέρωση βεβ. Αποδοχών) όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα .

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ : 2018 ▾					
					39 : 22
Εντύπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου		
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
E1			<input type="button" value="Αλλαγές Ε1"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E2 του υπόχρεου			<input type="button" value="Ενημέρωση Ε2"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
E2 συζύγου/ΜΣΣ			<input type="button" value="Ενημέρωση Ε2"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
E3			<input type="button" value="Υποβολή Ε3"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
Υποβολή Τροποποιητικής			<input type="button" value="Τροποποιητική"/>		
ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ					
Άλλες λειτουργίες					
<input type="button" value="Ενημέρωση Βεβ. Αποδοχών"/>			<input type="button" value="Αλλαγές Ε1"/>	<input type="button" value="Αλλαγές Ε2/Ε3"/>	
<input type="button" value="E1 KENO"/>		<input type="button" value="E2 KENO"/>		<input type="button" value="E3 KENO"/>	
<input type="button" value="Αξιολόγηση - Προτάσεις"/>			Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Συστήματος		

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα

Η βεβαίωση αποδοχών του 2017 όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα περιέχει 2 γραμμές που αναφέρονται σε αναδρομικά. Στο έτος αναφοράς 2014 είναι το ποσό των αναδρομικών βάση του Ν4307/14 και στο έτος αναφοράς 2016 είναι το ποσό αναδρομικών υγειονομικής περίθαλψης που αφορά σε αναδρομικά έτους 2016. **Άρα έχουμε υποχρέωση να κάνουμε δυο τροποποιητικές δηλώσεις.**

Στον πίνακα εμφανίζονται στοιχεία από τις βεβαιώσεις αποδοχών, συντάξεων, αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα, μερισμάτων, τόκων(εκτός τραπεζικών καταθέσεων) και δικαιωμάτων βάσει του ηλεκτρονικού αρχείου των εργοδοτών-φορέων. Όσα ποσά δεν έχουν προσυμπληρωθεί, συμπληρώνονται από τον ίδιο τον φορολογούμενο στους αντίστοιχους κωδικούς της δήλωσης με εξαίρεση τα αναδρομικά αποδοχών-συντάξεων που φορολογούνται στο έτος που ανάγονται. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται στοιχεία βεβαιώσεων ή διαφωνείτε με τα εμφανιζόμενα, επικοινωνήστε με τον εργοδότη-φορέα.

Α.Φ.Μ. μισθωτού	Όνοματεπώνυμο Μισθωτού	Α.Φ.Μ. Εργοδότη	Όνοματεπώνυμο Εργοδότη	Είδος Αποδοχών	Ακαθάριστες Αποδοχές	Φορολογητέο ποσό	Φόρος που αναλογεί	Φόρος που παρακρατήθηκε	Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης	Έτος αναφοράς
				Αναδρομικά 12 Μηνών έτους 2017, αφορά το 50% του Ν4307/2014						
						Τα ποσά της συγκεκριμένης γραμμής πρέπει να δηλωθούν χειρόγραφα στην εφορία				
						Τα ποσά της συγκεκριμένης γραμμής μπορούν να δηλωθούν ηλεκτρονικά				
				Αναδρομικά Υγειονομικής περίθαλψης έτους 2016						
			ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑ	Αναδρομικά κύριας σύνταξης που φορολογούνται στο έτος που ανάγονται (υποβάλλεται Τροποποιητική δήλωση στα έτη που αφορούν)	186,72	186,72	37,40	36,84	0,00	2014
			ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑ	Αναδρομικά κύριας σύνταξης που φορολογούνται στο έτος που ανάγονται (υποβάλλεται Τροποποιητική δήλωση στα έτη που αφορούν)	49,20	49,20	9,84	9,69	0,00	2016

3. **Για την πρώτη περίπτωση**, έτος αναφοράς 2014, αναδρομικά βάση του Ν4307/14, **η τροποποιητική γίνεται υποχρεωτικά χειρόγραφα στην εφορία.**

4. **Για τη δεύτερη περίπτωση**, έτος αναφοράς 2016, αναδρομικά υγειονομικής περίθαλψης **μπορούμε να κάνουμε την τροποποιητική ηλεκτρονικά** καθώς τα ποσά έχουν καταχωρηθεί αυτόματα.



Συνέχεια στην επόμενη σελίδα

ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

1. Μπαίνουμε στο TAXISnet, **ΠΡΟΣΟΧΗ** Δηλώσεις έτους **2017**
2. Επιλέγουμε Τροποποιητική
3. Επιλέγουμε, Δήλωση Αναδρομικών Ε1

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ : 2017 ▾					
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛ. ΕΤΟΥΣ 2016					
Η υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων για αναδρομικές αποδοχές - συντάξεις θα είναι διαθέσιμη εφόσον υπάρχει η σχετική ηλεκτρονική πληροφόρηση. Σε διαφορετική περίπτωση υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ.					
Προσοχή! Έχουν μεταφερθεί τα δεδομένα των προηγούμενων δηλώσεων Ε1, Ε2, Ε3, καθώς και δεδομένα που αφορούν νέα ηλεκτρονική πληροφόρηση βεβαιώσεων αποδοχών, παρακρατούμενων φόρων, στοιχεία τραπεζών κλπ.					
Η δήλωση Ε1 μεταφέρεται σε προσωρινή κατάσταση, οι δηλώσεις Ε2,Ε3 μεταφέρονται σε οριστική					
Αν δεν έχετε αλλαγές στα Ε2, Ε3 δεν χρειάζεται να τα διαχειριστείτε.					
Οι Δηλώσεις που υποβάλλονται ή οδηγούνται για έλεγχο δικαιολογητικών σε Δ.Ο.Υ. δεν μπορούν να τροποποιηθούν μέσω Internet, παρά μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.					
Εντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου		
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
Ε1	Έχει αποθηκευτεί προσωρινά (2η Τροπ)		<input type="button" value="Δήλωσης Ε1"/>	<input type="button" value="Εκτύπωση"/>	<input type="button" value="Εκτύπωση"/>
Δήλωση Αναδρομικών			<input type="button" value="Δήλωσης Αναδρομικών Ε1"/>		
Ε2 του υπόχρεου	Έχει υποβληθεί (2η Τροπ)		<input type="button" value="Ε2 Υπόχρεου"/>	<input type="button" value="Εκτύπωση"/>	
Ε2 της συζύγου	Έχει υποβληθεί (2η Τροπ)		<input type="button" value="Ε2 Συζύγου"/>	<input type="button" value="Εκτύπωση"/>	
Ε3	Δεν έχει υποβληθεί		<input type="button" value="Δήλωσης Ε3"/>	<input type="button" value="Εκτύπωση"/>	
Επιστροφή στο μενού εκτυπώσεων			<input type="button" value="Επιστροφή στο μενού εκτυπώσεων"/>		
Άλλες λειτουργίες		Σχόλια			
<input type="button" value="Ενημέρωση Βεβ. Αποδοχών"/>		<input type="button" value="Οδηγίες Συμπλήρωσης"/>		<input type="button" value="Φορολογικός Οδηγός"/>	
<input type="button" value="Ε1 ΚΕΝΟ"/>		<input type="button" value="Ε2 ΚΕΝΟ"/>		<input type="button" value="Ε3 ΚΕΝΟ"/>	

Σημ. Τα ποσά έχουν καταχωρηθεί αυτόματα

4. Επιλέγουμε, Συνέχεια Υποβολής.

ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ - ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	
Σε περίπτωση που υπάρχει αποθηκευμένη ή προσωρινά υποβληθείσα δήλωση θα διαγραφεί εφόσον επιλέξετε συνέχεια υποβολής. Εάν επιθυμείτε να την οριστικοποιήσετε επιλέξτε επιστροφή στο Μενού.	
<input type="button" value="Επιστροφή στο Μενού"/>	<input type="button" value="Συνέχεια Υποβολής<>"/>

5. Εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας, επιλέγουμε Οριστική Υποβολή

ΚΩΔΙΚΟΙ - ΠΟΣΑ 2ης ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016				
ΥΠΟΧΡΕΟΣ:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΟΣ		ΣΥΖΥΓΟΣ/Μ.Σ.Σ.	
	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
Ένδειξη για ύπαρξη περιουσίας (ακίνητα, καταθέσεις κλπ.) στην αλλοδαπή	029			
Αριθμός παροχής ΔΕΗ κύριας κατοικίας	204			
Επιφάνεια κυρίων χώρων κύριας κατοικίας	211			
Επιφάνεια βοηθητικών χώρων κύριας κατοικίας	212			
Ποσοστό συνιδιοκτησίας ή χρήσης κύριας κατοικίας	213			
Μήνες ιδιοκατοίκησης κύριας κατοικίας	215			
Μονοκατοικία κύρια κατοικία	240			
Τόκος (προ φόρου) ημεδαπής προέλευσης	667			
Φόρος που παρακρατήθηκε για τόκους ημεδαπής προέλευσης	675			
Κυβικά εκατοστά αυτ/του	703			
Κυβικά εκατοστά αυτ/του	704			
Δαπάνη για την τακοχρεωλυτική απόσβεση δανείων οποιασδήποτε μορφής	727			
Στοιχεία κυκλοφορίας αυτ/των	750			
Στοιχεία κυκλοφορίας αυτ/των	751			
Μήνες κυριότητας αυτ/του	761			
Μήνες κυριότητας αυτ/του	762			
Ποσοστό συνιδιοκτησίας αυτ/του	771			
Ποσοστό συνιδιοκτησίας αυτ/του	772			
Έτος πρώτης κυκλοφορίας αυτ/του	775			
Έτος πρώτης κυκλοφορίας αυτ/του	776			
Α.Φ.Μ. κύριου ή κατόχου Ε.Ι.Χ.,Μ.Χ.	840			
Α.Φ.Μ. κύριου ή κατόχου Ε.Ι.Χ.,Μ.Χ.	841			
Ετήσια αντικειμενική δαπάνη επιβατικών αυτ/των Ι.Χ, Μ.Χ.	851			
Ετήσια αντικειμενική δαπάνη επιβατικών αυτ/των Ι.Χ, Μ.Χ.	853			
Αθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κλπ	301			
Αθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις	303			
Φόρος που αναλογεί σε μισθούς, συντάξεις, αμοιβές μελών ΔΣ (περ. 1,2, 3 και 4)	313			
Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις, αμοιβές μελών ΔΣ (περ. 1,...	315			
Αθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα κλπ	321			
Αμοιβές μελών ΔΣ της περ. 8 παρ. 2 του αρθ. 12ΚΦΕ	325			
Ποσό που παρακρατήθηκε για ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α ΚΦΕ	333			
Ποσό εισφοράς				
ΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ:				
Σας ενημερώνουμε ότι το αποτέλεσμα της δήλωσής σας, εμφανίζεται για περιορισμένο αριθμό εκκαθαρίσεων.				
Τα ποσά εισοδήματος-φόρου που αφορούν αναδρομικά μισθών-συντάξεων έχουν προστεθεί στα ποσά της προηγούμενης δήλωσης.				
Επιστροφή στο Μενού		Εκτύπωση		Οριστική Υποβολή

Επιλέγουμε

6. Αφού ολοκληρώσουμε τα βήματα 1 έως 4 κάνουμε εκτύπωση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου και βλέπουμε το νέο εκκαθαριστικό και αν προκύπτει επιπλέον φόρος.

ΕΑΑΑ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΛΑΡΙΣΑΣ

